

Profil Personnel



ProfileSoft

Confiez-nous l'expertise de votre capital humain

Nom Prénom

**Rapport #00071M
2004-05-26**

Profil personnel

Voici, à titre gracieux, un extrait de l'appréciation de votre potentiel et quelques suggestions pour vous mettre en valeur. Ces quelques lignes donnent un aperçu de votre style d'approche avec les autres et de votre intérêt pour les aspects techniques du travail, deux des nombreuses caractéristiques mesurées par le système ProfileSoft.

À eux seuls, ces traits ne suffisent pas à prédire votre capacité de réussir dans un rôle donné ou d'assumer telles responsabilités, mais ils sont à prendre en considération au moment de choisir un poste.

Vos réponses au Questionnaire 1 « Profil » sont compatibles avec celles de la population et vos résultats sont jugés valides en fonction des normes établies.

■ Style d'approche avec les autres

Vous êtes réservée et sélective. Vous préférez les contacts personnels avec des connaissances intimes.

Mise en valeur

Mentionnez que vous vous entendez toujours bien avec les gens et que vous vous considérez comme un excellent membre d'équipe.

■ Intérêt pour les aspects techniques du travail

Vous êtes réaliste et pratique. Vous êtes stimulée par les aspects pratiques du travail, par opposition aux aspects purement théoriques.

Mise en valeur

Soulignez que vous aimez apprendre de nouvelles tâches, surtout si elles sont pratiques.

Bien-être, carrière et perfectionnement

Visitez notre site à

www.monprofil.ca



Profil de Bien-être

Comment faire face au stress imposé, garder la maîtrise de soi et se ressourcer, tout en performant. Obtenez votre **Profil de Bien-être** (rapport de 7 à 10 pages)

Profil de Carrière

Vous voulez faire le point et obtenir des exemples d'emplois appropriés à votre profil? Commandez votre **Profil de Carrière** (rapport de 7 à 10 pages)

Profil de Perfectionnement

Vous voulez vous perfectionner pour augmenter votre performance au travail? Obtenez votre plan de perfectionnement. Vous avez le choix entre les profils suivants:

- **Perfectionnement - Vente et Marketing** (rapport de 14 à 17 pages)
- **Perfectionnement - Gestion et Supervision** (rapport de 14 à 17 pages)
- **Perfectionnement - Communication et Planification** (rapport de 14 à 17 pages)

Pour commander :

1. <http://www.monprofil.ca>
2. Accédez à **Votre dossier** (nom d'utilisateur et mot de passe)
3. Choisissez le rapport approprié dans la liste de rapports disponibles
4. Payez par carte de crédit sécurisée en ligne